

**RENCANA PROGRAM KERJA
BAKAL CALON DEKAN FIKP UMRAH PERIODE TAHUN 2020-2024**

Motto: Bersama FIKP kita jaya

NO.	Rencana Program Kerja	RENCANA PROGRAM KERJA	
		Kegiatan	Waktu
1.	Percepatan peningkatan kualifikasi dan jabatan fungsional dosen	Pelaksanaan Seminar internasional FIKP	Tahun 2 & 4
		Insentif Studi Lanjut S3	Situasional
		Pembentukan Tim Percepatan & Pengendalian "penyusunan rencana mencapai jabfung 1 tk/lebih tinggi dengan target waktu tertentu & realisasinya	Tahun 1
		Menetapkan "penelitian payung"	Tahun 1
		Peningkatan jumlah publikasi jurnal nas dan internas	Setiap tahun
		Insentif publikasi ilmiah (jurnal, monograf)	Setiap tahun
		Program 2 riset/dosen/tahun	Setiap tahun
		Program 2 jurnal (Nas, Internas)/dosen/tahun	Setiap tahun
		2.	Peningkatan kerja sama riset dengan lembaga di luar UMRAH
Inisiasi kerjasama/MoU dengan perusahaan-perusahaan	Tahun1 dan 2		
3.	Peningkatan animo calon mahasiswa masuk FIKP	FIKP Goes to School sasaran siswa kelas 10 SLTA	Setiap tahun
		Membangun laboratorium lapangan (KJA di Madong, Stasiun Marine Center Benan, Laboratorium kewirausahaan)	Tahun 2, 3
		Dialog interaktif: Trik memilih jurusan yang tepat di PT favorit	Setiap tahun

		Merintis promosi perekrutan cara dari negara jiran: Malaysia	Setiap tahun
		Menjadikan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sebagai ajang promosi FIKP	Setiap tahun
		Memberdayakan mahasiswa yang sedang libur untuk sosialisasi di sekolah	Setiap tahun
		Memberdayakan alumni untuk mensosialisasikan FIKP	Setiap tahun
		Memaksimalkan medsos: fb, wa, radio, tv lokal, regional	Setiap tahun
4.	Peningkatan jumlah kegiatan Kemahasiswaan	PELAKSANAAN PEKAN MARITIM FIKP	Setiap tahun
		Stimulan Usahan/kegiatan mahasiswa berbasis entrepreneurship, Penyusunan 50 Proposal PKM pertahun	Setiap tahun
5.	Akreditasi laboratorium FIKP	Peningkatan kemampuan laboratorium sebagai tempat pelaksanaan TUK	Tahun 2
		Peningkatan kapasitas laboran, Rekrutment laboran dengan kualifikasi S2,	Tahun 2
6	Pengefektifan Tata Kelola Akademik & Penjaminan Mutu	Penyederhaan proses administrasi surat-menyurat	Tahun1
		Menempatkan 1 tenaga kependidikan di seluruh prodi	Tahun1
		Penyusunan & sosialisasi TUPOKSI tenaga kependidikan	Tahun1
		Membuat kepastian lama waktu penyelesaian masing-masing surat: menggesa penyelesaian SOP	Tahun1
		Memperkuat peran Tim Penjaminan Mutu Fakultas untuk mencapai visi-misi fakultas dan standar BAN	Setiap tahun
7	Peningkatan jumlah kuliah umum, seminar ilmiah, dan bedah buku	Kuliah umum, seminar ilmiah	Setiap tahun
		Bedah buku	Setiap tahun
8	Membangun Team Building FIKP	Family Day / Outbond diakhir tahun	Setiap akhir tahun
		Menyiapkan Dana kas Sosial FIKP	Setiap tahun
		Olahraga bersama	Setiap tahun
9	Peningkatan Keterampilan dan Kewirausahaan Mahasiswa	English Conversation Club	Setiap tahun
		Pekan Ekonomi keratif mahasiswa FIKP	Setiap tahun

10	Penyelesaian Status Kepegawaian PPPK	Tim Pengawasan Realisasi PPPK	Tahun 1 dan situasional
11	Pembukaan Program S2	Ilmu Kelautan/Ilmu Perikanan	Tahun 3
12	Penataan sarana dan prasarana	Pengaturan ruang dosen berbasis laboratorium	Tahun1
		AC-nisasi ruang kuliah	Tahun1

Tanjungpinang, 21 Juli 2020

Bakal calon



Dr. MUZAHAR, S.PI, M.Si

NIDN. 0206117101